

北上市工業技術交流施設使用申請書（許可証）

申請日	令和 年 月 日
名称又は代表者名	
住所又は、所在地	
申請者名	
電話番号及び携帯番号	
FAX番号	
E-mail	

使用目的	
使用日時	①令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 ②連続及び隔日使用の場合は、詳細に記入願います。 上記 月 日() ~ 月 日() 日曜日を除く 日間使用
使用箇所に○をお願いします。	研修室(1) ・ 研修室(2) 研修室(1・2) 会議室 実習室 厚生室 ※ 別館 : 1F 技術研修館
使用備品	・プロジェクター ・スクリーン ・ホワイトボード ・マイク (研修室1のみとなります)
予定人数	人
持込機器	
※キャンセル	月 日
※施設使用料	使用料 円
※免除対象	免除50% 免除100%
※免除理由	

注意事項

- ◆ 各会場ともテーブル・椅子等の設営・後片付けは、使用者が責任もって随時ご協力をお願いいたします。
- ◆ 管内には、飲料自販機がありませんので、必要な場合はご持参をお願いします。
- ◆ 缶/PET等飲料後のゴミは、お持ち帰りをお願いいたします。

※ 指定管理者が記入します		指定管理者（許可日）	
北上市技術交流センター（指定管理者 北上工業クラブ）		取扱者	
〒024-0002 北上市北工業団地1-6			
TEL	0197-66-3000		
FAX	0197-66-3006		
E-mail	kouryuc@gmail.com		